

CODICE ETICO

Il seguente Codice Etico è stato elaborato
per assicurare che i valori etici fondamentali di
TERMINAL DARSENA TOSCANA S.r.l.
siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale,
nonché lo standard di comportamento
di tutti i Destinatari nella conduzione
degli affari e delle loro attività.

Indice del Documento

1	PREMESSA	3
2	MISSIONE AZIENDALE DI TDT	3
3	CAMPO DI APPLICAZIONE	4
4	PRINCIPI ETICI	4
	▶ <i>LEGALITÀ</i>	5
	▶ <i>CORRETTEZZA</i>	5
	▶ <i>ONESTÀ, LEALTÀ E BUONA FEDE</i>	5
	▶ <i>LEALE E SANA CONCORRENZA</i>	5
	▶ <i>RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA E DELLE PARI OPPORTUNITÀ ED IMPARZIALITÀ</i> ...	5
	▶ <i>TRASPARENZA</i>	6
	▶ <i>TUTELA DELLA RISERVATEZZA</i>	6
	▶ <i>EFFICACIA ED EFFICIENZA</i>	6
	▶ <i>VALORIZZAZIONE E SUPPORTO DELLE RISORSE UMANE</i>	6
	▶ <i>TRASPARENZA E INTEGRITÀ NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	7
	▶ <i>TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</i>	7
	▶ <i>TUTELA DELL'AMBIENTE</i>	8
	▶ <i>RESPONSABILITÀ SOCIALE</i>	9
	▶ <i>SECURITY</i>	9
5	CRITERI DI COMPORTAMENTO CON L'ESTERNO E VERSO L'INTERNO	9
5.1	RAPPORTI CON L'ESTERNO	9
	▶ <i>RAPPORTI CON I CLIENTI</i>	9
	▶ <i>RAPPORTI CON I CONCORRENTI</i>	10
	▶ <i>RAPPORTI CON I FORNITORI</i>	10
	▶ <i>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	11
	▶ <i>RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI, MOVIMENTI O COMITATI POLITICI E SINDACALI</i>	12
	▶ <i>RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE</i>	13
5.2	RAPPORTI VERSO L'INTERNO	13
	▶ <i>RAPPORTI VERSO IL PERSONALE</i>	13
	▶ <i>RAPPORTI VERSO GLI ORGANI SOCIALI</i>	17
	▶ <i>RAPPORTI VERSO I SOCI</i>	18
6	IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E L'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	18

1 PREMESSA

Il presente Codice Etico enuncia l'insieme dei valori e dei principi, gli impegni e le responsabilità etiche a cui Terminal Darsena Toscana si ispira nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ed alla cui osservanza sono tenuti tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società.

La diffusione e l'attuazione del Codice Etico rispondono, inoltre, ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 231/2001 e successive modifiche, in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Il Codice deve, infatti, considerarsi un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da TDT anche ai sensi e per gli effetti del Decreto.

2 MISSIONE AZIENDALE DI TDT

Terminal Darsena Toscana S.r.l., di seguito TDT, opera in ambito portuale per esecuzione di operazioni e servizi portuali come definito dalla regolamentazione in vigore presso il porto di Livorno dall'inizio del 1997.

TDT svolge attività di deposito, custodia, svuotamento e riempimento, carico, scarico e trasbordo da/per camion/nave/vagone di contenitori pieni e vuoti nonché di merce varia, ivi incluse attività commerciali, amministrative, di pianificazione, di controllo.

A questo scopo si è dotata di una struttura organizzativa e mette a disposizione risorse finanziarie, umane ed infrastrutturali (es.: mezzi di sollevamento gommati di vario tipo e portata, gru di banchina di proprietà, ecc).

Terminal Darsena Toscana vuole porsi come riferimento nello scenario dei terminal container del mediterraneo, e di quelli italiani in particolare, con specifico riguardo all'affidabilità del servizio reso ai clienti, al raggiungimento di risultati soddisfacenti per i soci, alla tutela dei lavoratori e dell'ambiente, ponendo attenzione all'innovazione e alla crescita.

Il raggiungimento di questa posizione per TDT è possibile tramite condotte quali:

- La dedizione e l'impegno di tutti i collaboratori a rispondere alle richieste dei clienti.
- L'orientamento all'erogazione dei servizi che include, parimenti, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente in cui opera.
- L'adempimento ed il rispetto delle leggi e regolamenti nazionali ed internazionali di riferimento per le proprie attività,
- L'attenzione agli aspetti di security connessi alle attività.

A tal fine il Terminal Darsena Toscana ha altresì adottato una politica integrata per la Qualità del servizio, per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori e per la Tutela dell'Ambiente, di riferimento per gli obiettivi che TDT si pone relativamente agli aspetti Qualità, Sicurezza e Ambiente afferenti alle proprie attività.

Tutto ciò impone il consolidamento e lo sviluppo continuo del sistema di governo e guida dell'organizzazione e dei conseguenti comportamenti ai vari livelli aziendali, con riferimento a tutti gli aspetti dell'attività del terminal: produttivi, organizzativi, commerciali, decisionali, di delega, di sviluppo professionale, di direzione, di amministrazione.



Il presente Codice Etico, diffuso a dipendenti, collaboratori, fornitori e partner del Terminal Darsena Toscana, illustra i principi e le linee guida dei comportamenti da tenere nel corso dello svolgimento delle attività in nome e per conto di TDT.

3 CAMPO DI APPLICAZIONE

Le informazioni e i principi contenuti nel presente Codice Etico si applicano a tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi soggetti in posizione apicale, quali amministratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione e rappresentanza, oppure i dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, fornitori e partner nonché a tutti i soggetti che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti con il Terminal Darsena Toscana S.r.l.

Tali soggetti, indicati nel seguito anche come “Destinatari”, nell’ambito delle proprie responsabilità e nel rispetto delle leggi nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne all’azienda, hanno come principale obiettivo quello di contribuire alla missione aziendale.

I soggetti destinatari del Codice Etico sono tenuti a osservare e far rispettare i principi di seguito individuati oltre che a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine dell’Azienda.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d’esempio per i dipendenti indirizzandoli all’osservanza e al rispetto delle norme, disposizioni e comportamenti indicati nel Codice Etico.

A fronte di ciò il presente Codice sarà portato a conoscenza di tutti i Destinatari, di ogni componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, nonché di tutti i dipendenti e i soggetti che instaurano rapporti con il Terminal Darsena Toscana S.r.l.

L’azienda si impegna in questo senso a favorirne la più ampia diffusione verso i destinatari.

All’Organismo di Vigilanza, istituito con l’adozione del Modello Organizzativo ex d.lgs. 231/2001, potranno e dovranno essere riferite tutte le informazioni relative a potenziali o reali carenze di gestione, controllo, comportamentali, che siano ritenute ipoteticamente censurabili.

4 PRINCIPI ETICI

I Principi Etici vogliono essere le basi e i presupposti di riferimento ed orientamento dei comportamenti e delle attività per le persone che lavorano e che collaborano con il Terminal Darsena Toscana, in termini di correttezza, affidabilità, immagine e reputazione aziendale, tutela del patrimonio, rispetto delle leggi vigenti e delle regole del presente Codice Etico.

TDT vuole quindi che le attività, le operazioni, i rapporti sia interni che esterni siano ispirati e guidati dai valori di seguito descritti ed in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio o nell’interesse dell’azienda attenua o giustifica comportamenti difformi o contrastanti con essi.



► *LEGALITÀ*

Terminal Darsena Toscana opera nel rispetto delle direttive, leggi, regolamenti, ordinanze locali e codici applicabili vigenti in Italia e nel porto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità.

TDT, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, si adopera, nel dare diffusione e conoscenza delle norme di legge, del proprio Codice Etico e delle procedure interne dirette a prevenirne la violazione.

► *CORRETTEZZA*

Terminal Darsena Toscana opera nel rispetto dei diritti dei soggetti coinvolti nelle attività.

Ogni decisione deve essere presa nell'interesse primario aziendale, senza ledere gli interessi dei soggetti coinvolti.

Altresì tutti i destinatari del presente Codice Etico devono adoperarsi per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, ossia situazioni nelle quali il loro interesse sia in contrasto con quello dell'organizzazione.

► *ONESTÀ, LEALTÀ E BUONA FEDE*

Terminal Darsena Toscana si impegna ad agire e comunicare in maniera sincera e trasparente verso i soggetti coinvolti nelle varie attività, siano essi collaboratori, clienti, fornitori o partner, nonché verso i terzi che abbiano qualunque interesse verso le attività svolte.

In occasione di negoziazioni o di stipula di contratti TDT assume l'impegno di garantire formulazioni contrattuali chiare e comprensibili, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di debolezza o non conoscenza di terzi.

I rapporti a qualsiasi titolo intrattenuti devono essere improntati al mantenimento degli accordi e dei patti, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione.

► *LEALE E SANA CONCORRENZA*

Terminal Darsena Toscana riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti.

► *RISPETTO DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA E DELLE PARI OPPORTUNITÀ ED IMPARZIALITÀ*

Terminal Darsena Toscana opera nel rispetto dei diritti fondamentali delle persone garantendo a tutti uguali opportunità.



Nei rapporti con azionisti, dipendenti, collaboratori e terzi in generale, deve essere evitata ogni discriminazione in base ad età, sesso, orientamenti sessuali, stato di salute, disabilità, razza, nazionalità, opinioni politiche o sindacali, credenze religiose, condizione sociale e personale.

► *TRASPARENZA*

Terminal Darsena Toscana si impegna a diffondere informazioni e dati veritieri e corretti relativamente alle proprie attività garantendo le dovute forme di controllo per comunicazioni rivolte all'interno ed all'esterno.

Tutte le azioni e le operazioni svolte dall'organizzazione devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificate, legittimate, in maniera coerente e congrua.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento e per ogni necessità, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Terminal Darsena Toscana si impegna altresì a predisporre gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

► *TUTELA DELLA RISERVATEZZA*

Terminal Darsena Toscana si impegna a tutelare la privacy e a rispettare le leggi che disciplinano la riservatezza delle informazioni personali ed aziendali.

Nel corso delle attività deve essere garantita la riservatezza delle informazioni in proprio possesso; queste devono essere utilizzate per le finalità di trattamento connesse all'attività economica nonché per fini gestionali, statistici, commerciali, di tutela, gestione e cessione del credito .

► *EFFICACIA ED EFFICIENZA*

Terminal Darsena Toscana agisce ricercando, durante l'erogazione dei propri servizi, l'efficacia e l'efficienza nelle proprie attività ed operazioni.

Ogni attività deve essere svolta con l'intento di raggiungere obiettivi specifici, cercando il miglior rapporto tra i risultati voluti e l'impiego delle risorse, siano esse umane, finanziarie o tecniche, tenendo nel dovuto conto la necessità di rispettare i vincoli e le direttive economico-finanziarie delle attività stabilite dalla Direzione aziendale.

► *VALORIZZAZIONE E SUPPORTO DELLE RISORSE UMANE*

Terminal Darsena Toscana promuove la valorizzazione delle risorse umane nello svolgimento delle proprie attività.

Terminal Darsena Toscana si impegna a tutelare e promuovere il valore delle risorse umane, garantendo il rispetto della professionalità e dell'integrità morale e fisica delle persone che collaborano con essa allo scopo di migliorare ed accrescere le competenze possedute da ciascun collaboratore.



TDT nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità del dipendente.

TDT non tollera alcuna forma di lavoro irregolare: il personale diretto è assunto tramite regolari contratti, sono inoltre effettuate le dovute verifiche di regolarità contributiva dei fornitori in appalto.

TDT prende in considerazione forme di sostegno finanziario verso i propri dipendenti; tali attività sono regolamentate e definite tramite procedure interne a garanzia della loro equità, trasparenza e correttezza.

► *TRASPARENZA E INTEGRITÀ NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*

Terminal Darsena Toscana intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione nel rispetto dei principi di trasparenza, coerenza, legalità, collaborazione.

La comunicazione esterna con le autorità pubbliche è intrattenuta attraverso le funzioni aziendali formalmente delegate e così come disciplinato nelle procedure interne.

I principi indicati sono mantenuti anche nel caso in cui TDT, nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, si avvalga della collaborazione di un terzo.

► *TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO*

Terminal Darsena Toscana riconosce valore primario alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Nel corso delle attività TDT agisce con l'obiettivo di assicurare l'erogazione dei servizi richiesti dai clienti, mantenendo elevati livelli di sicurezza, prevenendo gli infortuni ed evitando l'insorgere di malattie professionali.

A questo fine TDT adotta misure adeguate per combattere e tenere sotto controllo i rischi connessi allo svolgimento delle attività; laddove ciò non risulti possibile, in base alla valutazione di tali rischi non evitabili, si adopera per contrastarli alla fonte e garantirne l'eliminazione o, qualora non siano eliminabili, consentirne la riduzione e la gestione.

TDT opera per adeguare il lavoro all'uomo, specificamente riguardo alla concezione dei posti di lavoro ed alla scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo, al fine di ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute.

TDT affronta l'impegno a garantire la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica.
- Sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o che è meno pericoloso.
- Programmando le misure di prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella stessa concezione di prevenzione la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.
- Riconoscendo priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.
- Impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori ed ai collaboratori.

- Programmando attività formative ed informative e di addestramento periodico e comunque in occasione di ogni evoluzione o cambiamento che abbia rilevanza ai fini della tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

I principi succitati sono seguiti da TDT per adottare le misure necessarie per la protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, e sono incluse le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché le misure di approntamento dell'organizzazione e dei mezzi necessari.

I dipendenti, collaboratori, e fornitori di servizi esterni, nell'ambito delle proprie mansioni, sono consultati e partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza, direttamente o tramite loro rappresentanti.

Le problematiche di igiene e sicurezza riscontrate vengono discusse e condivise con i soggetti coinvolti o loro rappresentanti; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda.

In particolare TDT, anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti, collaboratori, amministratori, e fornitori di servizi esterni:

- Promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- Collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni), per ottimizzare la gestione dei profili relativi alle tematiche sulla Salute, Sicurezza e Ambiente;
- Mantiene elevati standard di sicurezza e tutela dell'ambiente nel rispetto della normativa vigente;
- Adotta una politica di utilizzo di prodotti compatibili con la tutela dell'Ambiente e della Sicurezza dei lavoratori.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono attenersi ai principi indicati per la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in particolare quando devono essere prese decisioni e fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

► TUTELA DELL'AMBIENTE

Terminal Darsena Toscana si impegna a rispettare e ottemperare alla normativa vigente in materia di diritto ambientale nazionale e comunitario e a ridurre progressivamente gli impatti ambientali legati allo svolgimento delle proprie attività in condizioni normali e di emergenza.

TDT, in linea con l'obiettivo di uno "sviluppo durevole e sostenibile" che caratterizza sempre più la politica ambientale europea, ha quindi definito le seguenti linee d'azione:

- Implementare nei processi aziendali (operativi, amministrativi) criteri di tutela e salvaguardia delle matrici ambientali.
- Monitorare, valutare, controllare e, ove possibile, minimizzare l'impatto dei processi e dei prodotti, migliorando continuamente i risultati e le performance aziendali ambientali ed energetiche.
- Definire obiettivi annuali concreti e misurabili, individuando responsabilità, risorse, tempi e formando e informando le persone;
- Rispettare con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale;



- Favorire canali di comunicazione, ascolto e dialogo con tutti i portatori di interesse, dai clienti ai fornitori alle istituzioni preposte, fornendo informazioni su obiettivi, misure e risultati ambientali.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono attenersi ai principi indicati per la tutela ambientale, in particolare quando devono essere prese decisioni e fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

► *RESPONSABILITÀ SOCIALE*

Il Terminal Darsena Toscana, si impegna a contribuire al benessere economico, sociale e alla crescita delle comunità nella quale si trova a operare.

TDT pone attenzione alle aspettative dei portatori di interesse, siano essi individui o gruppi organizzati, riguardo ai temi della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile, assumendo responsabilità anche in campo sociale, fornendo il proprio contributo sia in maniera diretta ed integrata nelle proprie attività, che in via indiretta.

► *SECURITY*

Il Terminal Darsena Toscana quale impianto portuale definito dalla normativa internazionale, europea e nazionale, nel rispetto delle previsioni dell'ISPS Code, dei dettami del regolamento europeo 725/2004 e dello PSNM adotta le misure idonee ad assicurare la deterrenza ed ostacolo alle minacce per la sicurezza ed integrità dei traffici, delle infrastrutture, delle persone in esso coinvolte e dell'interfaccia nave – terminal con lo scopo di prevenire qualsiasi azione illecita intenzionale terroristica o criminale.

A questo scopo si impegna a non stabilire rapporti di tipo commerciale o contrattuale, siano essi clienti o fornitori, con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo o di malaffare, così come a non erogare finanziamenti o fornire agevolazioni.

5 CRITERI DI COMPORTAMENTO

Di seguito si indicano i criteri di condotta e le linee guida da attuare e seguire da parte dei destinatari del presente Codice Etico nelle diverse situazioni indicate allo scopo di rispettare e applicare i principi indicati.

5.1 CRITERI DI COMPORTAMENTO PER RAPPORTI CON L'ESTERNO

► *RAPPORTI CON I CLIENTI*

Terminal Darsena Toscana ha come obiettivo primario la piena soddisfazione delle esigenze espresse, implicite e cogenti dei propri clienti con riferimento allo svolgimento delle operazioni portuali svolte ed ai servizi portuali erogati attraverso la tenuta di comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire la rispondenza ai requisiti, secondo principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

Terminal Darsena Toscana quindi impronta i propri rapporti con i clienti a criteri di:

- Disponibilità, professionalità, ed efficienza;

- Rispetto delle norme di legge, anche riguardo alle norme e regolamenti in tema di antiriciclaggio, ricettazione, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura, nonché del presente codice etico e delle procedure interne applicabili.

L'ottica dei comportamenti citati è indirizzata allo sviluppo di rapporti collaborativi, efficienti e duraturi.

Ciascun collaboratore di TDT, pertanto, dovrà nei rapporti con i clienti:

- Fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- Fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi erogati, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- Soddisfare le attese dei clienti in termini di onestà, trasparenza e pieno rispetto della legge e degli accordi contrattuali.

I contratti e le comunicazioni di Terminal Darsena Toscana ai clienti devono essere:

- Chiare e semplici, formulate con un linguaggio il più possibile accessibile a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- Conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque sleali o scorrette;
- Complete, al fine di non trascurare od omettere alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Terminal Darsena Toscana si impegna a evitare di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite; in tale ottica si impegna a valutare le attività svolte dai propri clienti tenendo inoltre in considerazione la capacità degli stessi di assolvere i propri impegni di pagamento.

Nel rispetto del principio di correttezza, nei rapporti con i clienti, ciascun amministratore, dirigente, dipendente, e anche collaboratore di TDT non deve offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Terminal Darsena Toscana e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

► *RAPPORTI CON I CONCORRENTI*

TDT si appropria verso i propri i propri concorrenti con un comportamento franco e leale di sana concorrenza, basato sulla propria capacità di svolgere le operazioni ed i servizi portuali richiesti al meglio e con standard concordati, nell'ottica del miglioramento, del rispetto della salute e sicurezza delle persone coinvolte nonché della tutela dell'ambiente circostante ed evitando commenti o giudizi negativi nei confronti dei propri concorrenti.

► *RAPPORTI CON I FORNITORI*

Terminal Darsena Toscana svolge i propri processi di approvvigionamento di beni e servizi in base a principi di efficacia, efficienza, convenienza economica, conformità legislativa e regolamentare.

I rapporti con i fornitori sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo da parte di TDT è fatta nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte, sulla base di valutazioni obiettive inerenti alla competitività ed al rispetto dei requisiti di qualità, tutela della salute e sicurezza ed ambientali, nonché delle indicazioni riportate nel presente codice etico.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi TDT:

- Adotta, nella selezione dei fornitori, i criteri di valutazione previsti dalle procedure esistenti, in modo oggettivo e documentabile;
- Non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili, nel rispetto comunque delle procedure di riferimento;
- Mantiene un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali, cercando soluzioni amichevoli in caso di problemi con i fornitori stessi.
- Pretende l'impegno all'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, regolarità di inquadramento contrattuale, versamenti contributivi, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura, e approvvigionamento, nonché degli obblighi di riservatezza;

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per TDT, adotti comportamenti non in linea con i principi generali indicati del presente codice, TDT è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino all'interruzione del rapporto in essere o alla preclusione di eventuali altre occasioni di collaborazione.

Terminal Darsena Toscana si impegna a evitare di intrattenere relazioni d'affari con fornitori o potenziali fornitori dei quali sia conosciuto o dei quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite; in tale ottica si impegna a valutare preliminarmente le attività svolte dai propri fornitori clienti tenendo inoltre in considerazione la capacità degli stessi di assolvere i propri impegni contrattuali con tempestività ed efficacia.

Nel rispetto del principio di correttezza, nei rapporti con i fornitori, ciascun collaboratore di TDT non deve offrire né accettare omaggi, regali o altra forma di benefici e/o utilità, quali ad esempio liberalità o forme di sponsorizzazione, che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Terminal Darsena Toscana e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

Terminal Darsena Toscana si aspetta che i propri fornitori (di beni, di servizi, consulenti o partner a qualsiasi titolo) tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e di rispetto e tutela dell'ambiente.

Il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce obbligo contrattuale per tutti i soggetti che intrattengano rapporti commerciali con la Società (consulenti, partner e fornitori).

► *RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*

Terminal Darsena Toscana ispira i propri comportamenti verso la Pubblica Amministrazione a principi di integrità e trasparenza, operando in modo lecito e corretto e collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque "pubblico ufficiale" e "incaricato di pubblico servizio" che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

I destinatari del presente Codice Etico devono rapportarsi con la Pubblica Amministrazione in modo onesto e trasparente evitando di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

In ogni caso è proibito a personale, dipendenti, dirigenti, funzionari o amministratori di TDT, nei rapporti con rappresentanti delle istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione in genere, italiana od estera, di:

- Offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione stessa;
- Cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte in caso di trattative, richieste rapporti, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione stessa;
- Promuovere l'attività dell'azienda, difendere le proprie posizioni di mercato o quelle di terzi ricorrendo a promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni allo scopo di ricevere benefici di varia natura;
- Produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi/sovvenzioni/finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di enti pubblici o della Comunità Europea;
- Destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti; promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- Accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio dell'azienda;
- Promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- Conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, intraprendere attività economiche a vantaggio di dipendenti, dirigenti o funzionari della Pubblica Amministrazione che intrattengono i rapporti con TDT o che effettuano accertamenti o ispezioni, ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

Nel caso in cui TDT si avvalga di un consulente o di un soggetto terzo per farsi rappresentare in un rapporto con la Pubblica Amministrazione, allora al soggetto sono applicate le medesime direttive sopra indicate. TDT non si avvale di soggetti rappresentanti la società in rapporti con la Pubblica Amministrazione quando si possano creare conflitti di interesse.

La Società si impegna ad improntare i propri rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle disposizioni regolamentari emanate dalle suddette Autorità ed a fornire, periodicamente o su richiesta, date ed informazioni corrette, verificabili, chiare ed esaustive.

I Destinatari che saranno oggetto, anche a titolo personale per fatti connessi al rapporto di lavoro, di indagini o riceveranno mandati di comparizione, e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza della Società.

► *RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI, MOVIMENTI O COMITATI POLITICI E SINDACALI*

I rapporti con le organizzazioni, movimenti o comitati politici e sindacali sono intrattenuti in base a principi di massima trasparenza e indipendenza, da parte delle Funzioni a ciò destinate.

Terminal Darsena Toscana non eroga contributi o benefici di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti e candidati che possano, in qualche modo, essere ricondotti all'intenzione aziendale di favorirli; qualsivoglia contributo è erogato nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti.

► **RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE**

Terminal Darsena Toscana intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa, improntati a principi di chiarezza, correttezza, disponibilità e trasparenza, tramite Amministratore delegato o le Funzioni a ciò destinate o delegate.

Tutti gli altri dipendenti, a meno che non siano specificamente delegati dalla propria Direzione di appartenenza, non devono fornire informazioni di qualsivoglia natura relative alla Società a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente qualsiasi richiesta pervenuta in tal senso.

TDT contrasta e respinge ogni forma di disinformazione o di diffusione non accurata, incompleta e non veritiera di notizie che la riguardino, e assume ogni iniziativa diretta a tutelare la propria immagine e reputazione oltre che la correttezza delle informazioni.

5.2 CRITERI DI COMPORTAMENTO RIVOLTI AI SOGGETTI OPERANTI PER TDT

► **RAPPORTI VERSO IL PERSONALE**

Terminal Darsena Toscana riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo è costituito dal contributo delle persone, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

La società quindi si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela e all'integrità psico-fisica dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando ogni tipo di discriminazione, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi.

Ai fini della prevenzione e nel rispetto delle normative la società deve assicurare che i dipendenti o collaboratori / fornitori siano sottoposti a controlli e visite periodiche per accertare il non uso di sostanze alcoliche nel corso delle attività operative o il ricorso ad uso di stupefacenti per le categorie a rischio.

La selezione del personale è effettuata in base alle esigenze e direttive aziendali, sia in termini di quantità che di professionalità, nella piena osservanza delle pari opportunità per tutti i soggetti.

Le informazioni richieste in sede di selezione sono svolte in ottemperanza con la procedura aziendale in vigore e nel rispetto della sfera privata del candidato.

Terminal Darsena Toscana opera secondo il principio del rispetto della dignità della persona e delle pari opportunità, ponendo attenzione a non porre in atto pratiche che possano essere considerate discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione e sviluppo e retribuzione del personale.

Il personale della società è assunto con regolare contratto di lavoro, conforme alle vigenti norme di legge ed alle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

TDT segue una politica di incentivazione dei dipendenti basata sul riconoscimento dei meriti tra i quali si evidenzia la capacità di mettere a disposizione dell'organizzazione le competenze in ottica di efficacia ed efficienza della prestazione, adottando nel contempo comportamenti rispondenti ai principi espressi nel presente Codice Etico.

Il personale neo assunto riceve adeguata formazione, informazioni e addestramento riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, nonché informazioni relative al presente Codice Etico, e si impegna a sua volta al pieno rispetto di quanto espresso.

Copia del presente codice è consegnata ad ogni dipendente all'inizio del proprio rapporto di lavoro.

Terminal Darsena Toscana si impegna a custodire e trattare i dati del personale acquisiti nell'ambito della propria attività, con riservatezza e cura, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali. In ogni caso è vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale la vita privata di dipendenti e collaboratori.

Doveri dei dipendenti e dei collaboratori:

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad uniformare la propria condotta ai principi espressi nel presente Codice Etico, il quale integra e non sostituisce i doveri fondamentali dei lavoratori, già fissati nel C.C.N.L. applicato, nonché allo statuto sociale, al regolamento e alla normativa interna, come pure alle norme contrattuali vigenti e alle procedure applicabili.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i destinatari, ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla stessa.

I comportamenti dirigenziali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza, all'equità e all'efficienza in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti i collaboratori.

Tutto il personale di TDT, siano essi soggetti in posizione apicale, sindaci o soggetti con funzioni di direzione e rappresentanza, oppure i dipendenti, e collaboratori, è tenuto a:

- Operare con professionalità, onestà, lealtà e buona fede, sia nei rapporti umani che in quelli lavorativi, nonché con correttezza e trasparenza secondo quanto indicato nel presente Codice Etico;
- Assumere, nei confronti dei propri colleghi, un atteggiamento improntato al rispetto della dignità della persona e alla collaborazione, evitando qualsiasi forma di discriminazione, molestia o atteggiamento nei confronti dei propri colleghi comunque anche riconducibile a pratiche di mobbing;
- Mantenere, nei rapporti intrattenuti per motivi di lavoro, comportamenti dignitosi e decorosi, evitando condotte che possano mettere in dubbio tali qualità; ovvero che richiamino qualsiasi forma di violenza o molestia riferita al sesso, a diversità personali e culturali.
- Contribuire con la propria attività, insieme a colleghi, superiori e collaboratori, al perseguimento degli obiettivi aziendali nell'ambito di ogni processo, considerando il loro conseguimento come propria responsabilità e motivo di soddisfazione, operando per garantire la trasparenza, qualità e correttezza delle operazioni attuate;

- Mantenere comportamenti rivolti alla continua e corretta collaborazione ed integrazione tra funzioni, settori ed unità organizzative, con spirito di squadra e nel rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali;
- Conformarsi, nello svolgimento delle proprie mansioni, agli scopi e agli incarichi attribuiti nel pieno rispetto delle norme di legge, dei regolamenti applicabili e delle procedure di riferimento, nonché delle procure e deleghe eventualmente conferite;
- Assumere le decisioni correlate alle attività di propria competenza, secondo logiche di sana e prudente gestione con propositività e proattività;
- Collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente registrati;
- Operare affinché tutte le azioni e le operazioni svolte da TDT siano correttamente registrate, autorizzate, verificate, legittimate in maniera coerente e congrua;
- Assicurare che ogni operazione abbia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento e per ogni necessità, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa;
- Operare affinché le registrazioni inerenti alle operazioni svolte siano effettuate in conformità alle disposizioni legislative eventualmente applicabili.
- A impegnarsi, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati a evitare in tutti i modi circostanze di essere implicato in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.
- Agire in conformità alle prescrizioni dettate dal Piano di Security dell'impianto portuale, nel rispetto delle previsioni dell'ISPS Code, dei dettami del regolamento europeo 725/2004 e dello PSNM al fine di assicurare la deterrenza ed ostacolo alle minacce per la sicurezza ed integrità dei traffici, delle infrastrutture, delle persone in esso coinvolte e dell'interfaccia nave – terminal così da prevenire qualsiasi azione illecita intenzionale terroristica o criminale.
- Astenersi da compiere qualsiasi attività in conflitto con gli interessi della società e dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. I soggetti che si trovino in una situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia proprio Direttore di Funzione e al Direttore/Responsabile del Personale che valuteranno il comportamento da adottare.
- Declinare promesse di vantaggi o benefici, nonché compensi in denaro o doni (a meno che non siano di valore simbolico e rituale) da soggetti con i quali TDT intrattiene rapporti di affari, siano essi dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, nonché di altre aziende partner o concorrenti.
- Non richiedere o accettare trattamenti di favore, raccomandazioni o qualsivoglia beneficio, in via diretta o indiretta, in contrasto con i principi fissati nel presente Codice Etico a soggetti con i quali TDT intrattiene rapporti di affari o di altro tipo, in particolar modo in relazione a rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Mantenere la massima riservatezza su notizie, documenti, operazioni o attività aziendali ed in generale su quanto appreso nel corso delle attività non divulgando o anche utilizzando tali informazioni a fini speculativi propri o di terzi;
- Rendere note le informazioni riservate solo a chi ne ha effettiva necessità nell'ambito degli uffici e delle strutture di TDT;

- Utilizzare e mantenere con cura, scrupolo e diligenza, i beni, le infrastrutture e le attrezzature di lavoro messe a disposizione e assegnate in linea con le procedure, le direttive e gli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte aziendali;
- Non utilizzare a proprio vantaggio e in ogni caso a fini impropri, risorse, beni o materiali messi a disposizione da TDT;
- Utilizzare i programmi e gli applicativi software forniti dall'azienda e dotati di regolare e registrata licenza di utilizzo;
- Prendersi cura della propria salute e sicurezza ed evitare nel corso delle attività situazioni di rischio e pericolo per la sicurezza delle persone, per la salvaguardia dell'ambiente e per l'integrità dei beni aziendali, nel rispetto della legge, dei documenti, delle procedure applicabili;
- Informare prontamente i responsabili di funzione, di settore, di unità operativa di eventuali danni e incidenti accaduti o rischi corsi;
- Contribuire personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. In TDT è pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nonché consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull'ambiente di lavoro, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparati ai casi precedenti. L'azienda si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.
- L'azienda rispetta a tutti gli effetti le prescrizioni contenute nell'articolo 51 Legge n. 3 del 16/1/2003.
- Partecipare alle sessioni di informazione e formazione e addestramento proposte da TDT con particolare attenzione alle attività inerenti alla tutela della salute e salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro ed ambientale;
- Adoperarsi per accrescere la propria preparazione lavorativa, facendo tesoro delle esperienze accumulate, riconoscendo gli errori commessi ed operando per correggerli con professionalità ed impegno;
- Cogliere le opportunità e le proposte di miglioramento riferite alla propria attività, quali i reclami e le segnalazioni dei clienti, nonché i suggerimenti o raccomandazioni dei colleghi o responsabili.

TDT, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, si impegna a prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari in base ai seguenti principi:

- Evitare i rischi;
- Valutare i rischi che non possono essere evitati;
- Combattere i rischi alla fonte;
- Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- Tener conto del grado di evoluzione della tecnica;

- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutto il personale è tenuto, qualora venga a conoscenza di violazioni o omissioni al Codice Etico, e in generale alle procedure e ai regolamenti interni in uso, a informare tempestivamente il Dirigente gerarchicamente sovraordinato o, nel caso in cui tale irregolarità coinvolga anche il Dirigente stesso, informare l'Organismo di Vigilanza.

► *RAPPORTI VERSO GLI ORGANI SOCIALI*

Le persone designate a far parte degli Organi Sociali di Terminal Darsena Toscana, consapevoli delle responsabilità richieste e imposte dal ruolo, si impegnano, nel corso delle proprie attività, oltre che al rispetto della legge, dello statuto aziendale, della normativa di vigilanza, ad ottemperare e ad uniformarsi a quanto disposto nel presente Codice Etico.

I soggetti individuati, eletti o nominati, per l'esercizio di tali funzioni sono tenuti:

- A impegnarsi attivamente affinché Terminal Darsena Toscana possa trarre effettivo beneficio dalle specifiche competenze, operando nel rispetto delle procure e deleghe eventualmente conferite;
- Mantenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà senso di responsabilità verso Terminal Darsena Toscana al fine di garantire un contributo personale significativo alla gestione ed al controllo della società;
- Mantenere un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche e le forze politiche, fornendo le informazioni corrette e necessarie per le attività di controllo interne ed esterne;
- A una partecipazione assidua e informata sulle attività ed i lavori inerenti alla funzione
- Denunciare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse o d'incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni che li veda coinvolti all'esterno o all'interno di Terminal Darsena Toscana;
- Alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato.

Nel rispetto del principio di correttezza, nei rapporti con i clienti, i fornitori e la Pubblica Amministrazione, le persone designate a far parte degli Organi Sociali di Terminal Darsena Toscana non devono offrire né accettare omaggi, regali o altra forma di benefici e/o utilità, quali ad esempio liberalità o forme di sponsorizzazione, che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Terminal Darsena Toscana e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

► **RAPPORTI VERSO I SOCI**

Terminal Darsena Toscana si adopera e si impegna affinché la partecipazione di tutti i componenti degli organi sociali alle decisioni di loro competenza, sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione tramite informazioni tempestive e trasparenti sulle materie oggetto di analisi e delibera.

6 IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E L'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Terminal Darsena Toscana si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno.

Questo è da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa.

Tutte le persone che lavorano e collaborano con TDT, a qualsiasi titolo, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Terminal Darsena Toscana pertanto istituisce, mediante delibera del Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza (di seguito OdV) che ha la funzione di vigilare sull'attuazione e sul rispetto sia del presente Codice Etico che del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del d.lgs. 231.

All'OdV spettano i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- Approfondire e verificare il contenuto del presente Codice Etico, segnalando eventuali necessità di adeguamenti all'evoluzione delle leggi;
- Assistere nell'interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale effettivo strumento di indirizzo e riferimento per i comportamenti da tenere nello svolgimento delle attività;
- Ricevere, verificare e analizzare le segnalazioni di violazione del presente Codice Etico e delle procedure/regolamenti ad esso correlate trasmettendo al management aziendale la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni in caso di infrazioni per l'adozione delle misure opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL;
- Tutelare ed assistere i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, al fine di evitare pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- Riferisce periodicamente sullo stato di attuazione dei principi e dei comportamenti previsti dal presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

In TDT i responsabili di funzione e di settore nonché i preposti delle unità organizzative elementari (uffici, aree di lavoro operative) sono incaricati dell'implementazione del Codice Etico e delle relative procedure/regolamenti correlati, nella propria area di competenza.

Conseguentemente, ogni responsabile è incaricato di informare i dipendenti dei loro doveri in modo semplice, pratico e concreto e assicurarsi che capiscano che infrangere il Codice Etico equivale a disattendere in modo grave ai doveri di dipendente.



I destinatari del Codice Etico possono rivolgersi, per la completa informazione ed interpretazione del codice stesso, nonché in caso di dubbi, oltre che ai propri superiori diretti, all'Organismo di Vigilanza.

L'inosservanza delle prescrizioni comportamentali o dei principi indicati nel codice etico comporta l'applicazione di una delle misure elencate nel sistema disciplinare.

Il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice, obbliga, senza alcuna eccezione, tutti i dipendenti (indipendentemente dalla posizione o dallo status), i collaboratori, nonché quanti intrattengono rapporti con la Società (Organi societari e propri membri, dirigenti, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) nei rapporti sia interni sia esterni e per la realizzazione dello scopo sociale.

Il rispetto dei principi e delle norme di comportamento rientra tra gli obblighi assunti dal personale all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

Di conseguenza, l'Organo amministrativo, su proposta dell'Organismo di Vigilanza valuterà e applicherà le sanzioni disciplinari, legali o penali, in coerenza con quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali ed Aziendali applicati.

Il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice costituisce obbligo contrattuale anche per tutti i soggetti che intrattengono rapporti commerciali con la Società (consulenti, partner e fornitori).

Chiunque tra i destinatari venga a conoscenza di violazioni ai principi o alle norme del presente Codice è tenuto a segnalarlo prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Costituisce altresì violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Terminal Darsena Toscana.