TDT GIP GROUP

Whistleblower Software

Come fare una segnalazione?

Guida alla pagina di segnalazione

https://whistleblowersoftware.com/secure/terminaldarsenatoscana?locale=it

Benvenuto!

Benvenuto alla tua guida alla pagina di segnalazione di incidenti. Vi guideremo per l'intero processo di segnalazione online.

In questa guida, potrai leggere su:

- Come creare una segnalazione scritta o orale,
- Accedere al rapporto esistente e vedere quali azioni sono state intraprese,
- Mandare ulteriori informazioni e file.

Tabella dei contenuti

Pagina di segnalazione.....3

Come creare una segnalazione.....5

A. Segnalazione in forma scritta.....7
B. Segnalazione in forma orale.....10

Codice di accesso.....12

Follow-up della segnalazione.....14

Panoramica della segnalazione.....16

Condivisione di ulteriori dettagli.....17

Pagina di segnalazione

Pagina di segnalazione

TDT fornirà un link, attraverso il quale avrai accesso alla pagina di segnalazione

In questa pagina, potrai:

- Cambiare le opzioni di lingua,
- Leggere l'informativa sulla privacy della vostra azienda, la vostra whistleblowing policy ed altre informazioni rilevanti.
- Creare una nuova segnalazione,
- Seguire segnalazioni precedenti.

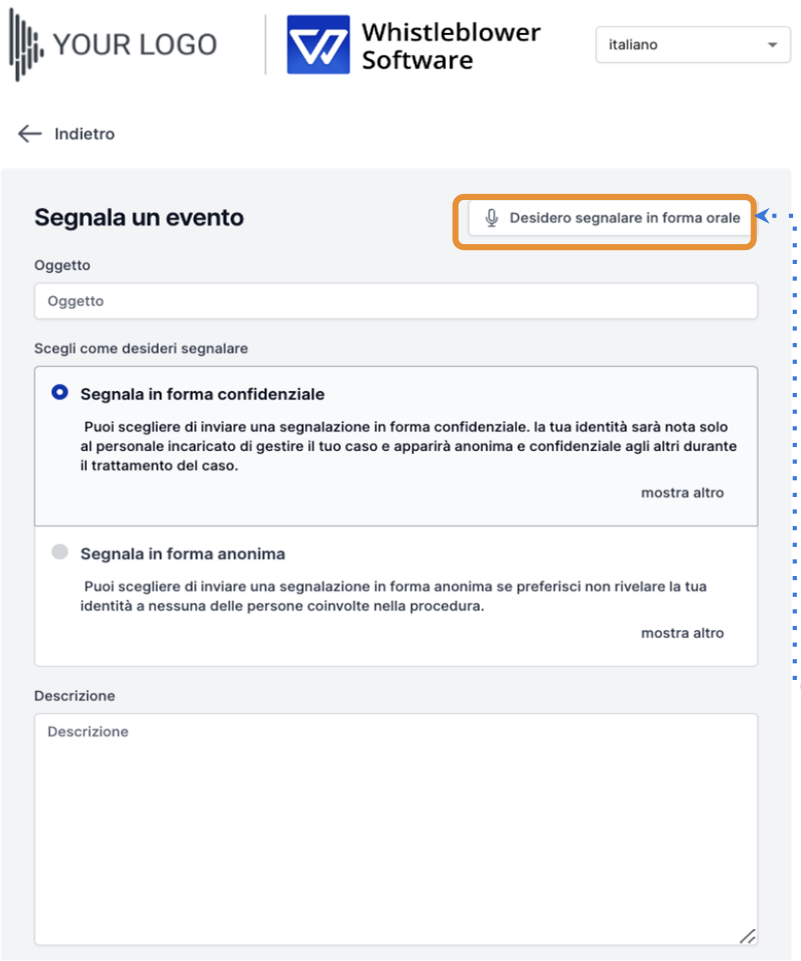
Accedi alla seguente pagina di segnalazione: https://whistleblowersoftware.com/secure/terminaldarsenatoscana?locale=it

Come creare una segnalazione

1. Accedi alla pagina di segnalazione online su qualsiasi dispositivo tramite il link di segnalazione fornito da TDT o tramite QR code

2. Scegli la lingua di preferenza

3. Clicca *+Crea una nuova segnalazione*



Come creare una segnalazione

4 Puoi scegliere se fare una segnalazione scritta o orale. Scegli se creare:

A.

Una segnalazione in forma scritta

Se vuoi creare una segnalazione scritta, procedi alla compilazione dei dati.

Leggi su come creare una segnalazione scritta a pagina 7.

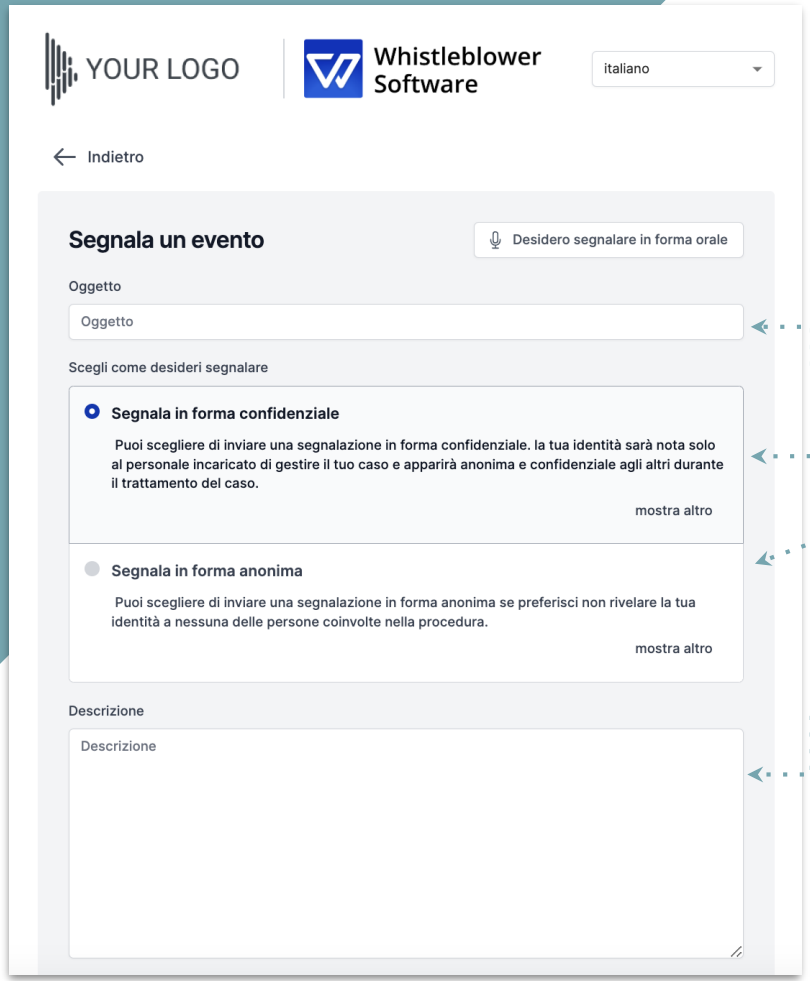
B.

Una segnalazione in forma orale

Se vuoi creare una segnalazione orale, clicca su *Voglio segnalare oralmente.*

Leggi su come creare una segnalazione orale a pagina 10.

A.Segnalazione in forma scritta



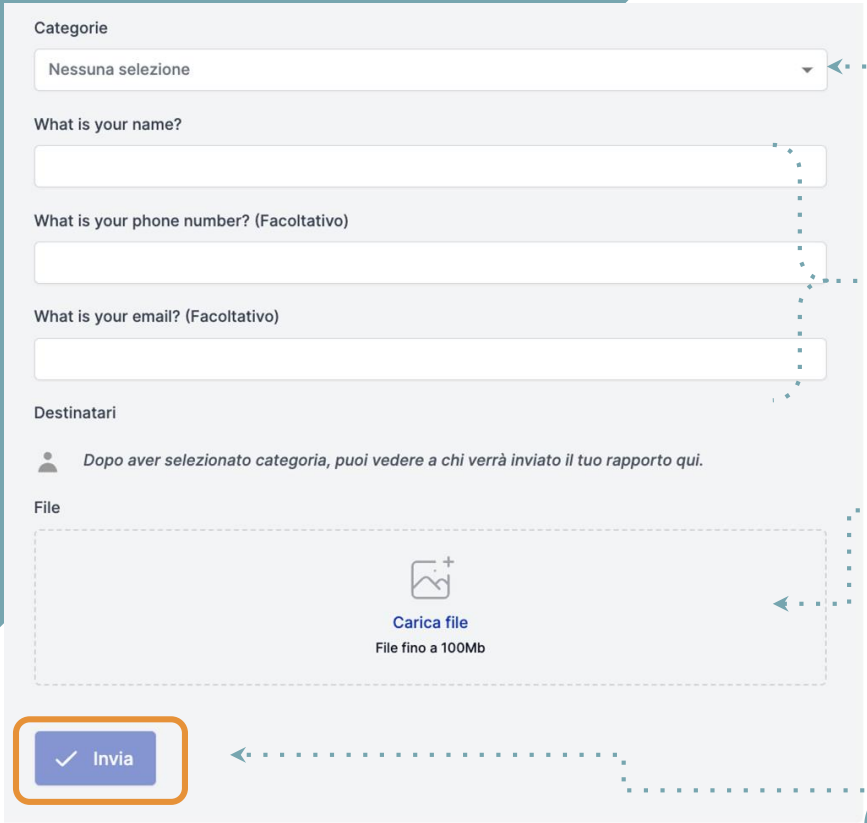
A. Segnalazione scritta

5

Compila le informazioni richieste:

- Soggetto: breve descrizione della vostra segnalazione,
- Scegli tra una segnalazione confidenziale o anonima (per saperne di più su ciascuna opzione, clicca su *mostra altro*),
- Descrizione: descrivi il soggetto della tua segnalazione nel modo più dettagliato possibile

Nota: se scegli di fare una segnalazione anonima, assicurati di non divulgare i tuoi dati personali da nessuna parte della segnalazione.



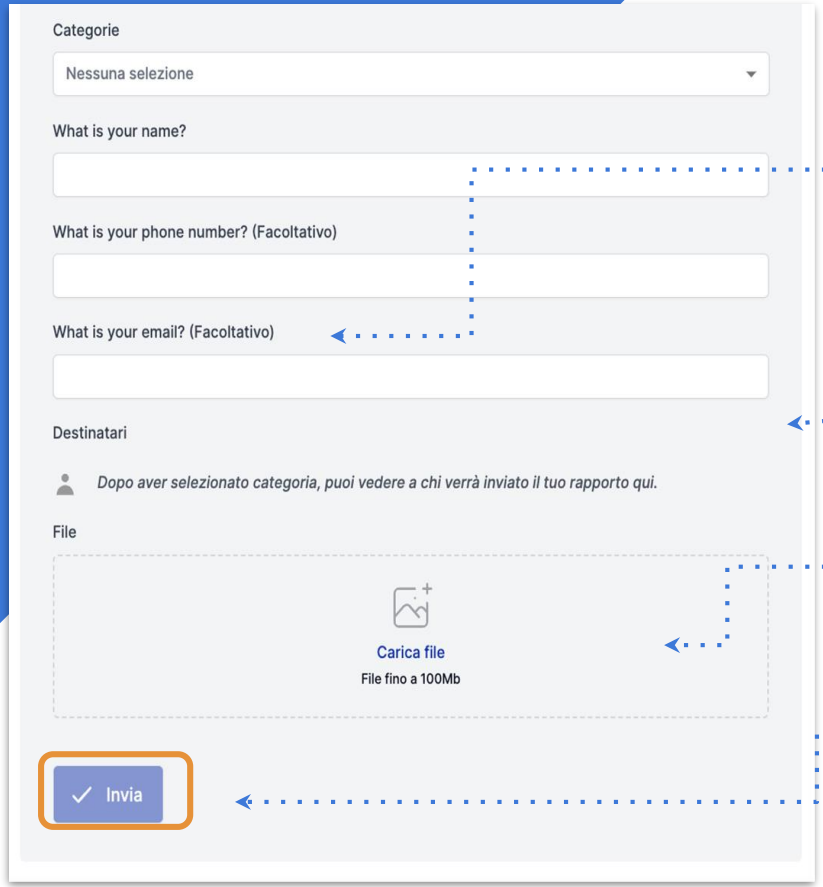
A. Segnalazione scritta

- Categoria: scegli la categoria che meglio descrive il tipo di evento segnalato
- Ulteriori domande: altre domande potrebbero essere necessarie o opzionali per completare la segnalazione, p.es. Le tue informazioni di contatto
- Documenti: è possibile caricare diversi formati p.es. PDF, immagini, video.
- ***Nota: ogni traccia di Metadata è automaticamente rimossa.***

6 Clicca su *Invia* una volta completata la tua segnalazione

B.Segnalazione in forma orale

B. Segnalazione in forma orale



5 Clicca su *Inizia a registrare*,

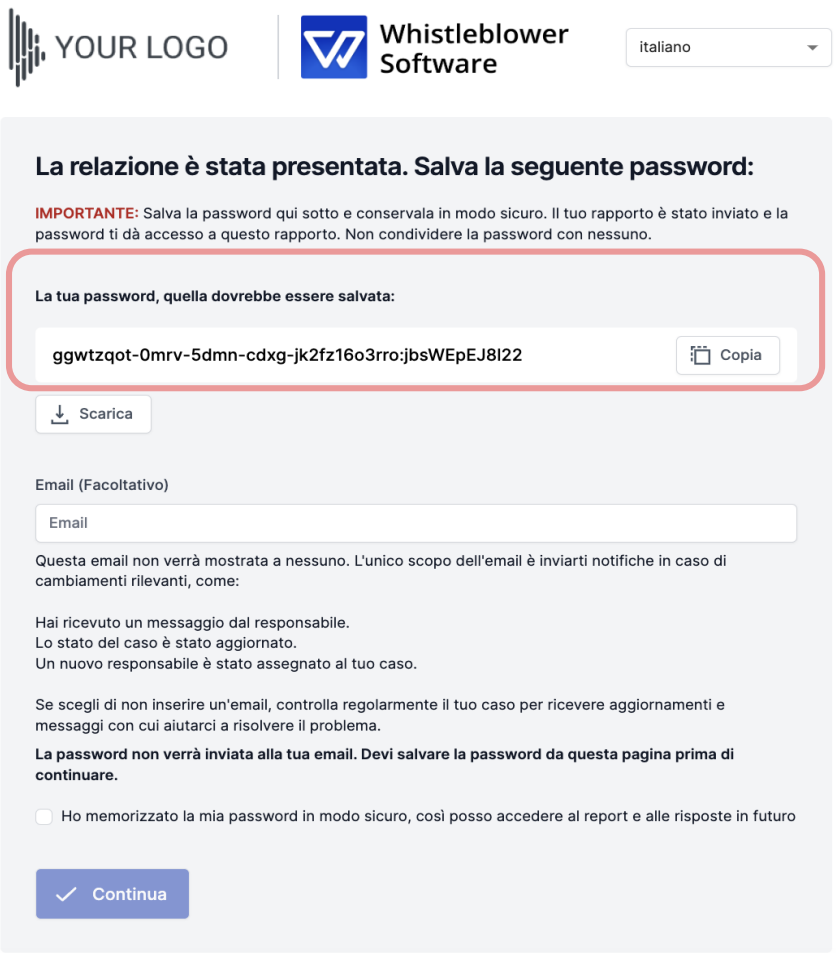
Nota: la tua voce sarà distorta per assicurare la vostra sicurezza e anonimato.

6 Categoria: scegli una categoria che meglio descrive il tipo di evento segnalato,

7 Documenti: è possibile caricare diversi formati p.es. PDF, immagini, video,

8 Clicca su *Invia* una volta completata la tua segnalazione

Codice d'accesso



Salva il tuo codice d'accesso

Dopo aver inviato la vostra segnalazione, non dimenticate di tenere **al sicuro il vostro codice di accesso.**

Perché il codice è importante?

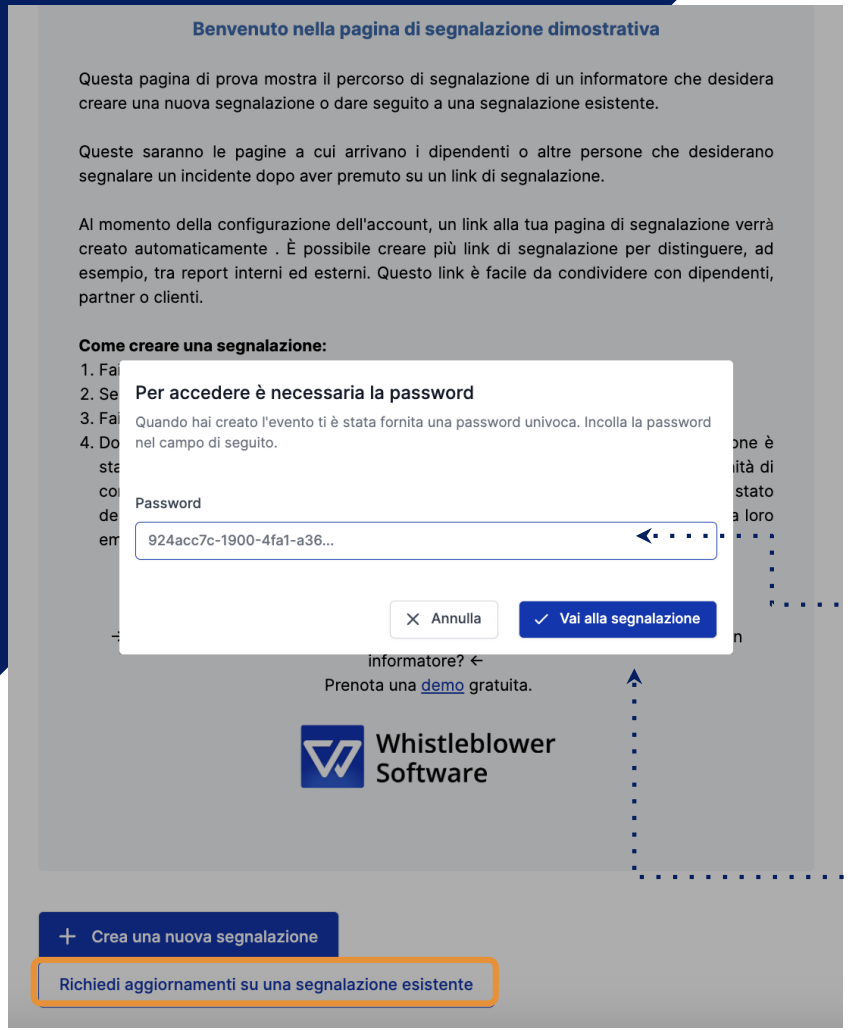
- Ti dà accesso alla tua segnalazione,
- È possibile comunicare ulteriormente con gli operatori,
- È possibile visualizzare lo stato della tua segnalazione e i nuovi messaggi.

Come salvare il codice d'accesso?

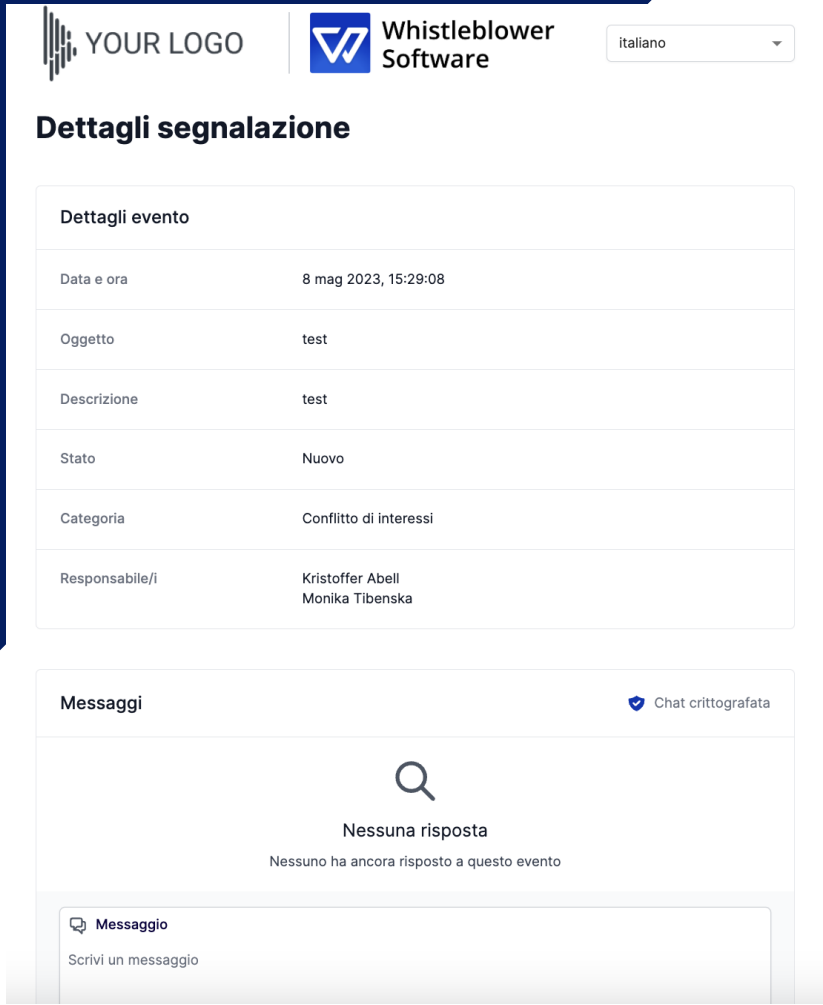
- Copia ed incolla il codice in un documento sicuro,
- Scaricalo nel tuo dispositivo.

Follow-up della segnalazione

Follow up della segnalazione



1. Vai su pagina di segnalazione.
2. Clicca su *Follow up della segnalazione esistente*.
3. Inserisci il codice di accesso univoco nel campo password. Questo codice sarà generato automaticamente quando invierai la tua segnalazione.
4. Clicca su *Vai alla segnalazione*.



Panoramica della tua segnalazione

Ora hai accesso ad una pagina con i dettagli della tua segnalazione

In questa pagina puoi:

- Vedere la segnalazione completa,
- Verificare lo stato della segnalazione,
- Vedere chi sono gli operatori del caso che si occupano dell'evento segnalato,
- Leggere messaggi scritti dagli operatori del caso,
- Mandare ulteriori informazioni inviando messaggi o documenti di follow-up.

Condivisione di ulteriori dettagli

Puoi condividere ulteriori dettagli dopo aver mandato la tua segnalazione inviando un nuovo messaggio.

1. Quando accedi alla tua segnalazione e scrolli sotto i *Dettagli sulla segnalazione,* hai l'opzione di mandare un nuovo messaggio scritto o orale.

2. Basta scrivere un messaggio, registrare un audio o inviare un documento e cliccare sul *Pulsante di invio.* Qualsiasi nuovo messaggio e documento verrà automaticamente legato alla segnalazione esistente.

Whistleblower Software Aps

www.whistleblowersoftware.com

Link alla piattaforma elettronica di segnalazione di TDT

https://whistleblowersoftware.com/secure/terminaldarsenatoscana?locale=it