



BUSINESS MAIL

A beneficio dei propri clienti, TDT ha adottato un sistema di archiviazione documentale integrato con i sistemi gestionali.

Siamo pertanto oggi in grado di mettere a disposizione per i nostri clienti, fatture e note di credito in formato elettronico sotto forma di file PDF con firma digitale e riferimento temporale.

Il cliente in possesso di un sistema di gestione documentale può visualizzare, verificare, stampare, archiviare tali documenti e successivamente sottoporli al processo di conservazione cartacea (a condizione di aver stampato una copia) oppure sostitutiva.

In seguito alla ricezione di una mail di notifica all'indirizzo indicatoci, tramite account dedicato nel sistema Business Mail, sarà possibile gestire il download delle fatture e delle note di credito.

Nel sistema Business Mail, i documenti resteranno a disposizione del cliente per un periodo di un anno.

Dalla legge e' prevista specifica accettazione da parte del cliente. Tale metodo è approvato dall'Autorità competente ed è assolutamente valido (cfr. DPR 4145/200, sez. III comma I – Risoluzione n. 107/2011 dell'Agenzia delle Entrate).

In caso di non accettazione da parte del cliente, tutti i documenti che non saranno trasmessi con la modalità sopra descritta continueranno ad essere trasmessi esclusivamente tramite Postel.

Il modulo per l'accettazione di tale servizio potrà essere scaricato tramite nostro website www.tdt.it nel menù Documenti – Servizi Amministrativi – Business Mail e sarà da inoltrare a TDT tramite mail all'indirizzo business.mail@tdt.it.

Il nostro Ufficio Fatturazione e' a completa disposizione per ogni eventuale approfondimento necessario.

Terminal Darsena Toscana srl

