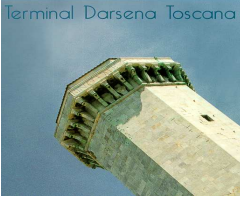


Terminal Darsena Toscana



Terminal Darsena Toscana

INFORMATIVA DI SICUREZZA – FORNITORI
Comportamenti di sicurezza (safety e security) ed ambientali



POLITICA

Il terminal TDT ha adottato una politica integrata per la sicurezza (safety e security), l'ambiente e la qualità che trova la sua applicazione nell'adozione di sistemi di gestione rispettivamente secondo la norma applicabile OHSAS 18001, ISPS code, R.E. 725/2004, PNSM, ISO 14001, ISO 9001.

In accordo con tale politica si impegna a tutelare la salute e la sicurezza di tutto il personale dipendente e del personale che a qualsiasi titolo opera o accede al terminal adoperandosi per l'eliminazione e ove non possibile alla riduzione dei rischi.

A tale scopo Terminal Darsena Toscana:

- ⇒ Dispone di una struttura organizzata con compiti e responsabilità definite
- ⇒ Si è dotata di procedure ed istruzioni di lavoro incluso quelle inerenti alla sicurezza
- ⇒ Ha effettuato la valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs.81/08 ed ha in essere un piano di emergenza



SECURITY

Il terminal è soggetto all'applicazione della normativa ISPS per la security. Il controllo accessi nel porto di Livorno e in area Darsena Toscana è regolato dall'Autorità Portuale che rilascia i relativi permessi secondo quanto stabilito dal regolamento emanato con le ordinanze n.6 del 14.02.2003 e n.7 del 07.04.2005. Il Terminal Darsena Toscana è videosorvegliato ai sensi delle normativa in vigore (art.13 del codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs.196/2003).

- L'arrivo di ogni fornitura deve essere preannunciata e autorizzata preventivamente da parte del responsabile ufficio richiedente o da parte Comando nave/Agenzia nave per forniture di bordo
- Al controllo accessi ciascun fornitore dovrà:
 - Esibire la suddetta autorizzazione o verificarne la disponibilità presso il varco
 - Esibire proprio badge personale accesso al porto
 - Ritirare pass occasionale da esporre durante tutta la durata della permanenza nel terminal
 - Prendere atto delle presenti norme di sicurezza
 - Restituire il pass all'uscita
- I signori fornitori sono pregati di attenersi alle disposizioni del personale del controllo accessi.

E' vietato introdurre negli spazi portuali

- armi e munizioni - sostanze esplosive, infiammabili o volatili e oggetti pericolosi
- familiari - personale - animali a seguito non autorizzato
- attrezzatura per l'apertura di contenitori (tronchesine, pinze etc.)
- sostanze illegali (droghe - alcolici etc.)

Norme generali per il controllo accessi

- attenersi alle richieste di controllo in ingresso ed uscita da parte del personale sorveglianza (aprire borse, controllo bagagliai etc.) in caso di rifiuto sarà negato l'accesso e richiesto intervento delle FFOO

Norme specifiche per il terminal TDT

- è vietato effettuare riprese fotografiche e video delle aree terminal

I TRASGRESSORI SARANNO ALLONTANATI DAL TERMINAL



PRINCIPALI RISCHI PER LA SICUREZZA

Il terminal ha sviluppato la propria valutazione del rischio in accordo con quanto stabilito dalla normativa in vigore ed in particolare dall'art.17-28 del D.Lgs.81/2008 modificato dal D.Lgs.106/09, e dal D.Lgs.272/99
 Di seguito si fornisce scheda rischi per le operazioni a beneficio degli utenti esterni a qualsiasi titolo impegnati nelle aree del Terminal

PRINCIPALI RISCHI PER LA SICUREZZA

FATTORI DI RISCHIO PER LA SICUREZZA	Area													NORME DI COMPORTAMENTO			
	BANCHINA	STIVE	STIVE VUOTI	RACCORDO FERROVIARIO	AREA REEFER	AREA GENERAL CARGO	AREA MERCI PERICOLOSE	AREA VISITE	AREA SCANNER	AREA GATE	AREE MANUTENZIONE	UFFICI	PARCHEGGIO ESTERNO		VIE DI CIRCOLAZIONE INTERNE	VIA PUBBLICA	AREA DISTRIBUTORE GASOLIO
Transito di mezzi d'opera e trasporto 	M	M	M	M	M	B	M	M		B	B		B	M	M	B	- Rispettare le indicazioni della segnaletica stradale - Se a piedi, attraversare la via pubblica esclusivamente utilizzando le strisce pedonali - Mantenersi ad una distanza di almeno 2 volte il raggio di evoluzione dei mezzi - Rispettare le indicazioni della segnaletica di sicurezza
Urti contro ostacoli fissi 	B	B	B	B	B	B			B	B	B	B		B	B	B	- Porre attenzione alla presenza di ostacoli fissi
Cadute a livello 	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	- Porre attenzione alla presenza di gradini nell'area uffici TDT - Porre attenzione all'eventuale presenza di buche, ostacoli, materiali e attrezzature o superfici scivolose sul piano di calpestio
Cadute a mare 	B																- Mantenersi ad una distanza di almeno 2 metri dal bordo della banchina
Cadute di gravi dall'alto 	M	B	B	B	B	B	B	B						B	B		- Mantenersi ad una distanza di almeno 2 volte il raggio di evoluzione dei mezzi - Non transitare / non sostare al di sotto dei mezzi di sollevamento
Carichi sospesi 	B	B	B	B	B	B	B	B						B	B		
Rischi elettrici 	B	B	B	B	B	B	B	B	B		B			B		B	- Mantenersi ad una distanza di almeno 2 volte il raggio di evoluzione dei mezzi
Rischio di scoppio pneumatici 	B	B	B	B	B	B	B	B		B	B			B		B	
Cavi di ormeggio in tensione 	B																- Mantenersi a distanza di almeno 20 metri dalle operazioni di ormeggio / disormeggio
Merci pericolose / incendio esplosione sostanze tossiche 	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	- In caso di emergenza procedere verso il punto di raccolta situato fuori dagli uffici

B	BASSO Rischi insignificanti e/o sotto controllo	M	MEDIO Possibili, ma non frequenti. Sotto controllo	A	ALTO Probabile con conseguenze anche gravi	AA	ALTISSIMO Rischio elevato. Non sotto controllo
----------	---	----------	--	----------	--	-----------	--

La valutazione sopra-riportata indica il rischio residuo ottenuto in seguito all'attuazione di misure tecniche, organizzative e gestionali (procedure/istruzioni) che DEVONO ESSERE RISPETTATE senza eccezioni.

NORME DI COMPORTAMENTO

Prima di accedere al terminal / Bordo

- ✓ A cura addetto controllo accessi sarà consegnata e registrata consegna della informativa
- ✓ Il visitatore dovrà assicurarsi di averne compreso ed accettato i contenuti
- ✓ In caso di primo accesso attendere al varco il personale dell'ufficio ricevente e/o addetto sicurezza TDT che provvederà all'accompagnamento
- ✓ Il possesso di badge o autorizzazione all'accesso in porto non autorizza all'accesso nelle aree operative del Terminal Darsena Toscana

□ **OBBLIGO DI:**

- Rispettare il codice della strada - In tutto l'ambito portuale vige tale codice
- Massima velocità consentita 20 Km/Hr su strada pubblica e 30 km/h nelle aree operative
- Rispettare la segnaletica orizzontale e dare precedenza ai mezzi di sollevamento in trasferimento (RTG e RS) durante gli attraversamenti fra 3 e 4 modulo (vicinanze della pesa)
- Lungo la viabilità dare precedenza a:
 - Mezzi di sollevamento di banchina su rotaia
 - Mezzi di sollevamento a scorrimento su binario e gomma (RTG e RS)
 - Macchine operatrici
 - Carrelli elevatori
 - Motrici e trattori portuali con o senza rimorchio
- Utilizzare esclusivamente i parcheggi assegnati per sosta veicoli privati
- Utilizzare i passaggi pedonali per il transito da / per parcheggio a destinazione

□ **DIVIETO DI:**

- Accesso a tutte le aree operative del terminal
- Parcheggio in aree operative e di banchina
- Fumare all'interno degli uffici / fabbricati del terminal
- Manomettere o rimuovere i dispositivi di sicurezza per qualsiasi motivo
- Accesso e transito nelle aree operative con proprio veicolo

□ **DESTINAZIONE UFFICI**

- Seguire il percorso diretto da Varco TDT a Uffici TDT: Varco → Via Mogadiscio → parcheggio Uffici e viceversa
- I parcheggi assegnati sono:
 - 1) lato sud antistante uffici (Parcheggio 7);
 - 2) lungo via Mogadiscio di fronte agli uffici (Parcheggio 8) e proseguire a piedi seguendo i percorsi pedonali

□ **DESTINAZIONE BORDO**

- seguire il percorso diretto dal Varco TDT al parcheggio più vicino all'ormeggio (vd. piantina allegata)
 - Parcheggio P9 per accosti C, D, E
 - Parcheggio P7 per accosti A, B
- Proseguire a piedi dal parcheggio all'ormeggio, seguendo i percorsi pedonali indicati
- E' vietato accedere a tutte le aree operative del Terminal non interessate dal percorso suddetto
- Indossare gilet AV e casco in caso di transito in banchina per/da bordo nave

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER AREE OPERATIVE



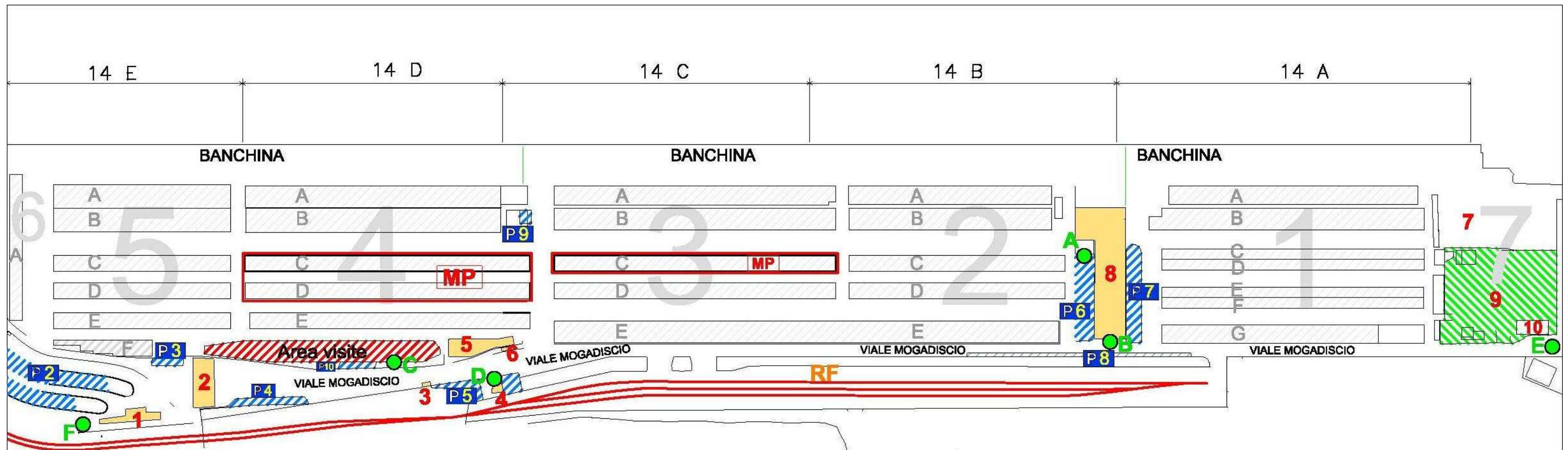
Obbligo di utilizzo indumenti alta visibilità in tutte le aree operative



Obbligo di utilizzo scarpe antinfortunistiche in tutte le aree operative



Obbligo di utilizzo elmetto di protezione (quando in banchina)



LEGENDA:

●	Punto di raccolta A B C D E F	RF	Raccordo Ferroviario
1	Ufficio Accettazione	1	Moduli
2	Gate - Varco doganale	A	Blocco
3	Scanner doganale	3	Area General Cargo
4	Uffici Ex Ter. ferroviario	4	Area di parcheggio
5	Ufficio Area Visite - PIF - Reefer	5	Area visite - Frigo - PIF - VR
6	Pesa	6	Stive
7	Area Manutenzione	7	Binari ferroviari
8	Uffici centrali TDT	8	Attravers. pedonale accesso banchina
9	Area General Cargo	9	Area di parcheggio 2 3 4 5 6 7 8 9
10	Ufficio vuoti		
MP	Area Merci Pericolose		

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'ACCESSO AL TERMINAL:

- Registrarsi all'ingresso;
- Rispettare i limiti di velocità e la segnaletica stradale verticale ed orizzontale;
- Parcheggiare negli spazi assegnati;
- Divieto di accesso e transito nelle aree operative ai non autorizzati;
- Richiedere preventivamente autorizzazione al Responsabile Sicurezza TDT per accesso a bordo, sottobordo e alle aree operative;
- **Le norme di comportamento per i trasportatori sono riportate sul documento interchange.**

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA / ALLARME EVACUAZIONE:

- Abbandonare i locali con ordine e senza panico;
- Raggiungere le uscite seguendo le indicazioni;
- Se il fumo rende impraticabili le vie di esodo, rientrare nella stanza, chiudere la porta (non a chiave), segrare le fessure con ogni mezzo onde impedire l'ingresso del fumo e segnalare la propria presenza.

Chiunque rilevi un principio d'incendio o una qualsiasi altra situazione di Emergenza non controllabile direttamente ed immediatamente avverta, senza indugio, uno dei seguenti numeri:

Capoturno Tel. 0586 258.213 / 347 9517872
Control Room Emergenze Tel. 0586 258.777

al quale fornirà le seguenti indicazioni:

- Generalità del chiamante;
- Natura dell'evento;
- Ubicazione dell'evento;
- Dimensioni dell'evento;
- N° di persone coinvolte;
- Stato degli infortunati.

NORME SPECIFICHE PER ACCESSO FORNITORI NAVE

Per ciascuna fornitura

- A cura del Comando Nave o l'Agenzia Raccomandataria, almeno 24 ore prima dell'arrivo nave, invio ad ufficio sicurezza TDT (security@tdt.it) di richiesta formale di autorizzazione che riporti almeno:
 - Data e ora previste per la fornitura
 - Mezzo utilizzato per la fornitura (bettolina/autobotte/camion). Tipo e targa del mezzo.
 - Tipologia di fornitura (rifornimento carburante, olio lubrificante, provviste, etc).
 - Generalità, estremi del documento di riconoscimento dell'autista e ditta di appartenenza.
 - Dettagli della fornitura (incluso packing list per provviste/materiale).
- Le richieste di autorizzazione all'accesso per i giorni di sabato, domenica e lunedì mattina devono pervenire entro le ore 18.00 di venerdì.
- La pianificazione e la tempistica della fornitura deve essere concordata con ufficio berth-planning
- Al momento dell'arrivo al varco e prima dell'ingresso, ciascun fornitore dovrà:
 - Esibire al personale addetto al varco di ingresso l'autorizzazione TDT o verificarne la disponibilità.
 - Se in possesso del badge personale di accesso rilasciato dall'Autorità Portuale, esibirlo al personale addetto al varco di ingresso ed accostarlo in corrispondenza del sensore di riconoscimento situato in prossimità della sbarra.
 - Se privo del suddetto badge, dovrà attendere che il personale addetto al varco di ingresso emetta badge occasionale, dietro consegna di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Tale badge dovrà essere restituito al momento dell'uscita dal varco, quando il personale di security riconsegnerà al trasportatore il documento di riconoscimento.
 - Prendere atto delle norme di sicurezza di seguito riportate.
- Attendere i controlli di security



COMPORTAMENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE

Il terminal ha aderito alla politica a protezione e tutela dell'ambiente sviluppata dalla Autorità Portuale di Livorno, mediante attivazione di un sistema di gestione ambientale certificato secondo la norma ISO 14001

□ DIVIETO DI

- Abbandonare rifiuti di qualsiasi genere ed in particolare:
 - Rifiuti organici e non
 - Rifiuti pericolosi e non
 - Materiali varie ed attrezzature di qualsiasi tipologia
 - Batterie usate o esaurite
 - Materiali derivanti dalla propria o altrui attività
- Svolgere attività a rischio sversamento/colaggio presso caditoie o terreno permeabile.

□ OBBLIGO DI:

- Spegnerne i motori durante le soste anche temporanee
- Utilizzare gli appositi cassonetti/contenitori messi a disposizione e contrassegnati con la tipologia di rifiuto cui sono destinati, distribuiti nelle aree e segnalati
- In caso di colaggio, anche accidentale, avvisare tempestivamente il Preposto TDT (al numero telefonico emergenze) fornendo informazioni su tipologia, caratteristiche di pericolosità e le quantità dello sversamento

□ RACCOMANDAZIONE DI

- Verificare prima dell'apertura dei contenitori il corretto stivaggio della merce per evitare fuoriuscite o sversamenti
- Preavvisare il preposto TDT del rischio di sversamento nel caso di apertura contenitori
- Adottare ogni precauzione atta a prevenire danni all'ambiente

EMERGENZA / ALLARME EVACUAZIONE

La gestione delle emergenze è assicurata dalla squadra di emergenza secondo il Piano di Emergenza del Terminal.

Chiunque scopra un'emergenza come incendio, esplosione, fumo, spandimenti di sostanze, deve avvertire immediatamente il Capo Turno; Gestore emergenze il quale provvederà ad attivare la Squadra di Emergenza Interna.

**TIPO DI ALLARME / SEGNALE DI EVACUAZIONE**

- ⇒ A VOCE per emergenze specifiche e limitate
- ⇒ Tramite segnale acustico prolungato in area merci pericolose
- ⇒ A voce e tramite segnale acustico tipo sirena in caso di evacuazione generale degli uffici/terminal

**CHIAMATA DEI SOCCORSI E SQUADRA EMERGENZA**

NUMERO EMERGENZA AZIENDALE	777	
NUMERO CAPO TURNO	0586/258213	CELL. 347 9517872
NUMERO UFFICIO SICUREZZA	0586/258309	CELL. 340 7998087

Comunicare:

- ⇒ le proprie generalità
- ⇒ il luogo dal quale si sta chiamando
- ⇒ tipo di evento ed entità dello stesso
- ⇒ il luogo dell'evento

**PUNTI DI RACCOLTA**

- I punti di raccolta sono indicati nell'allegata planimetria e segnalati dal cartello a lato
- Punto di raccolta per AREA VISITE: Punto C

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

- ⇒ In caso di emergenza mantenere la calma e non disperdersi
- ⇒ Non spegnere l'incendio né intervenire se non addestrati ed autorizzati
- ⇒ Seguire la segnaletica disposta lungo il percorso e le indicazioni degli addetti
- ⇒ Abbandonare l'ufficio / l'area senza indugio, ordinatamente e con calma (senza correre), e senza creare allarmismi e confusione
- ⇒ Non ostruire gli accessi
- ⇒ In presenza di fumo o fiamme, coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti, per filtrare quanto più possibile l'aria respirata
- ⇒ In presenza di calore, proteggere il capo con indumenti pesanti di lana o cotone, evitando i tessuti di origine sintetica
- ⇒ In presenza di eventuali infortunati avvertire il Capo Turno

**EVACUAZIONE DA UFFICI / AREE OPERATIVE**

- ⇒ Se ordinata l'evacuazione raggiungere i punti di raccolta assegnati
- ⇒ Seguire le indicazioni della squadra di emergenza
- ⇒ Lasciare il posto di lavoro con calma e non ostruire le vie di fuga
- ⇒ Recarsi presso il punto di raccolta più vicino indicato nella planimetria generale
- ⇒ Non allontanarsi dal punto di raccolta per consentire l'appello e le ulteriori istruzioni e/o disposizioni

